

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. M. Skłodowskiej-Curie
W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245)

Statut został uchwalony przez Radę Szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. M. Skłodowskiej-Curie w Czechowicach-Dziedzicach w dniu 18 czerwca 2019 roku

ROZDZIAŁ I

Nazwa, typ szkoły oraz jej siedziba

§ 1

Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną utrzymywaną i prowadzoną przez **Powiat Bielski**.

§ 2

Organem nadzoru pedagogicznego jest **Kurator Oświaty w Katowicach**.

§ 3

Nazwa szkoły: **Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Czechowicach-Dziedzicach**.

§ 4

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy **Konopnickiej 9 w Czechowicach-Dziedzicach**.

§ 5

Nauka w szkole trwa **4 lata**.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Cele szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, a w szczególności:

- 1) realizować prawo każdego ucznia do kształcenia się, wychowywać i sprawować opiekę odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) wspomagać wychowawczą rolę rodziny,
- 3) wspierać ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 4) dostosować treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,

- 5) opiekować się uczniami niepełnosprawnymi przez realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 6) opiekować się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 7) przygotować do egzaminu maturalnego i kształcenia w szkołach wyższych,
- 8) kształtować u uczniów postawy prospołeczne poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- 9) upowszechniać wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
- 10) utrzymywać bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- 11) upowszechniać wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtować postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 12) zapewniać opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 13) dostosowywać kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy,
- 14) kształtować u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
- 15) stwarzać warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz kształtować aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,
- 16) upowszechniać wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtować właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz sytuacji nadzwyczajnych,
- 17) kształtować umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 7

Zadania szkoły

1. Cele wymienione w § 6, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, inne,
 - f) umożliwianie kontaktu z dziełami kultury poprzez uczestnictwo w spektaklach teatralnych, seansach filmowych,
- 2) umożliwić podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców i uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

- f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii,
 - d) realizację programów profilaktycznych,
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
 - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - e) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - f) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego,
 - 7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - 8) dba o rozwój moralny i duchowy, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych m.in.:
- a) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

<p>ROZDZIAŁ III</p> <p>ORGANY SZKOŁY</p>
--

§ 8

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców,
- 6) Trybunał Szkoły.

§ 9

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje się na zasadach określonych w art. 62 i 63 Ustawy - Prawo oświatowe.

2. Dyrektor działa zgodnie z art. 68 Ustawy - Prawo oświatowe. W szczególności do obowiązków Dyrektora Szkoły należy m.in.:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy, plan pracy szkoły, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów),
- 2) opracowywanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej,
- 4) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
- 5) przyznawanie nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 6) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 7) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy prawa oświatowego,
- 8) sprawowanie opieki nad młodzieżą, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki,
- 10) pełnienie nadzoru pedagogicznego, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej
- 11) ocenianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
- 12) realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 13) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
- 14) dbałość o ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- 15) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno - technicznej szkoły,
- 16) kierowanie całokształtem działania szkoły,
- 17) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 18) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym,
- 19) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i podpisywanie dokumentów i korespondencji,
- 20) skreślanie z listy uczniów na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadku gdy uczeń nie przestrzega podstawowych obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
- 21) przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły na podstawie decyzji Trybunału Szkoły,

- 22) skreślanie ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 23) prowadzenie spraw powierzonych mu przez organ prowadzący,
 - 24) wyznaczanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wybranych dla danej klasy 3 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
 - 25) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 26) współdziałanie ze szkołami wyższymi w celu organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3.** Dyrektor Szkoły powołuje zespół wychowawczy, zespoły międzyprzedmiotowe, zespół kierowniczy i inne stałe i doraźne zespoły robocze Rady Pedagogicznej.
- 4.** W skład zespołu kierowniczego wchodzi Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor oraz nauczyciele, którzy są członkami Rady Szkoły. Zespół kierowniczy jest organem doradczym Dyrektora Szkoły.

§ 10

Wicedyrektor Szkoły

1. W szkole istnieje stanowisko Wicedyrektora Szkoły. Wicedyrektora Szkoły powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej. Uprawnienia Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.

§ 11

Rada Szkoły

- 1.** W szkole działa Rada Szkoły.
- 2.** Rada Szkoły liczy 12 członków. W jej skład wchodzi:
 - 1) 4 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
 - 2) 4 rodziców wybranych przez ogół rodziców, w tym Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 3) 4 uczniów wybranych przez ogół uczniów, w tym przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
- 3.** Odwołanie przewodniczących: Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców z funkcji powoduje wygaśnięcie ich mandatów członków Rady Szkoły.
- 4.** Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
- 5.** Rada Szkoły może zmienić część swojego składu i przeprowadzić wybory uzupełniające.
- 6.** Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
- 7.** W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
- 8.** Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
- 9.** Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły,
 - 2) uchwała Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - 3) uchwała Regulamin Szkoły,
 - 4) uchwała Regulamin Biblioteki Szkolnej,
 - 5) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 6)** może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 7)** opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 8)** z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć,
 - 9)** organizuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim wybory do Rady Szkoły.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły oraz Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał, o których mowa w § 14 ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

11. Rada Pedagogiczna ma prawo współtworzyć Regulamin Szkoły i wnioskować do Rady Szkoły o jego zmianę.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzodem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski opiniuje (na wniosek Dyrektora Szkoły lub obwinionego) karę publicznej nagany, karę przeniesienia do innej klasy, karę przeniesienia do innej szkoły, karę skreślenia z listy uczniów.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Trójek Klasowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W zebraniu Rady Rodziców bierze udział jeden przedstawiciel każdej Trójki Klasowej.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15

Trybunał Szkoły

1. Zadaniem Trybunału jest:

- 1) wymierzanie kar zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- 2) ustalenie, czy obwiniony był sprawcą zarzucanego mu czynu,
- 3) rozpatrzenie ewentualnych okoliczności łagodzących i obciążających,
- 4) rozpatrywanie sporów między uczniami lub między uczniem i nauczycielem na wniosek jednej ze stron,
- 5) opiniowanie (na wniosek Dyrektora Szkoły lub obwinionego) kary publicznej nagany, kary przeniesienia do innej klasy, kary przeniesienia do innej szkoły, kary skreślenia z listy uczniów,

2. W skład Trybunału wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Przewodniczący Zespołu Wychowawczego,
- 3) przedstawiciel Rady Pedagogicznej wybrany na roczną kadencję,
- 4) dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego wybranych na roczną kadencję przez władze Samorządu Uczniowskiego i przewodniczących poszczególnych klas,
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców wybrany na roczną kadencję.

3. Posiedzenie Trybunału Szkoły zwołuje Dyrektor Szkoły, który jest jego przewodniczącym.

4. Trybunał Szkoły może stosować następujące kary:

- 1) zawieszenie w prawach ucznia,
- 2) czasowe lub stałe przeniesienie ucznia do innej klasy,
- 3) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. Szczegółowy opis zasad działania Trybunału Szkoły znajduje się w Regulaminie Szkoły (zał. nr 1).

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Działalność szkoły

1. Liceum realizuje program nauczania przez cały rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja za pierwszy semestr kończy się w styczniu, a dokładną datę jej zakończenia ustala Dyrektor Szkoły.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa:
 - 1) arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę,
 - 2) plan pracy szkoły tworzony przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczycieli i uczniów z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują obowiązkowe zajęcia zgodnie z programem nauczania. W oddziale może się znajdować maksymalnie 36 uczniów.
4. Nauczanie może być również organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
5. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Zajęcia mogą odbywać się również w formie:
 - 1) nauczania w trybie indywidualnym,
 - 2) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 3) indywidualnego toku nauczania,
 - 4) zajęć seminaryjnych,
 - 5) udziału w konkursach,
 - 6) udziału w imprezach kulturalnych i sportowych,
 - 7) wycieczek turystycznych i przedmiotowych,
 - 8) spotkań z pracownikami wyższych uczelni i innymi zaproszonymi gośćmi.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wydłużyć czas trwania lekcji maksymalnie do 60 minut lub skrócić minimalnie do 30 minut.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy braku możliwości zorganizowania dziennego planu lekcji oddziału w sposób ciągły, dopuszcza się możliwość zaplanowania maksymalnie jednogodzinnej przerwy w dziennym planie zajęć lekcyjnych oddziału. W trakcie w/w przerwy szkoła odpowiada za zorganizowanie bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.
10. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia dydaktyczne,
 - 2) sale gimnastyczne i boiska sportowe,
 - 3) klub młodzieżowy,
 - 4) ogród szkolny,
 - 5) gabinet higienistki szkolnej,
 - 6) archiwum,
 - 7) szatnię,
 - 8) gabinet pedagoga szkolnego,
 - 9) bibliotekę i czytelnię,
 - 10) pokój nauczycielski,
 - 11) gabinety dyrektora i wicedyrektora oraz sekretariat.
11. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek szkolny objęty jest nadzorem kamer monitoringu wizyjnego.
12. Szkoła umożliwia odbycie praktyk studentom, za zgodą Dyrektora Szkoły i opiekuna merytorycznego na podstawie skierowania z uczelni.

13. W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych, o którym mowa w art. 125a ustawy Prawo oświatowe zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w oparciu o platformę TEAMS zgodnie z obowiązującym harmonogramem lekcji. Materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem tej platformy lub dziennika elektronicznego. Potwierdzenie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się poprzez sprawdzenie obecności przez nauczyciela w trakcie bieżących zajęć.

§ 17

Pedagog szkolny

1. W Liceum działa pedagog szkolny. Do jego obowiązków należy między innymi:

- 1) organizowanie różnych form opieki i pomocy uczniom, którzy jej potrzebują, w tym również pomocy materialnej,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
- 3) organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w zakresie świadczenia pomocy uczniom i rodzicom,
- 4) koordynowanie działań dotyczących udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole.

§ 18

Biblioteka i czytelnia

1. W Liceum działa biblioteka oraz czytelnia.

2. Biblioteki szkolna uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) organizowania miejsca wypożyczania zbiorów,
- 2) udzielania informacji i porad dotyczących zbiorów,
- 3) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 4) upowszechniania technologii informacyjno-komunikacyjnej w edukacji,
- 5) inicjowania i prowadzenia dla społeczności szkolnej zajęć z szeroko pojętej kultury,
- 6) analizowania zawartości zbiorów pod kątem realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego, zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 7) ewidencjonowania, opracowania i selekcjonowania zbiorów,
- 8) prowadzenia rejestracji wypożyczeń.

3. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie pozyskiwania funduszy na zakup nowych książek.

4. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz uzupełniania księgozbioru.

5. Biblioteka szkolna umożliwia korzystanie z miejsca do pracy samokształceniowej.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin Biblioteki Szkolnej uchwalany przez Radę Szkoły.

§ 19

Oferta programowa i rekrutacja

1. Od klasy pierwszej każdy uczeń realizuje wszystkie przedmioty w zakresie podstawowym oraz trzy przedmioty w zakresie rozszerzonym.
2. Rekrutacja do klas pierwszych uwzględnia przedmioty przewidziane do realizacji w zakresie rozszerzonym.
3. W Liceum istnieją klasy o następujących ukierunkowaniach:
 - 1) klasa matematyczna, w której realizowane są następujące przedmioty w zakresie rozszerzonym:
 - a) matematyka,
 - b) dwa przedmioty spośród następujących: fizyka, geografia, informatyka lub język obcy;
 - 2) klasa biologiczna, w której realizowane są następujące przedmioty w zakresie rozszerzonym:
 - a) biologia,
 - b) dwa przedmioty spośród następujących: chemia, fizyka, geografia lub język obcy,
 - 3) klasa humanistyczna, w której realizowane są następujące przedmioty w zakresie rozszerzonym:
 - a) język polski,
 - b) dwa przedmioty spośród następujących: historia, wiedza o społeczeństwie lub język obcy.
4. O tworzeniu ukierunkowania, innego niż wymienione decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji ustalone są corocznie w Zasadach Przeprowadzania Rekrutacji ustalanych przez Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM
--

§ 20

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i obsługowych, niezbędnych do prawidłowej organizacji szkoły.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników szkoły niebędących nauczycielami, zawierający m.in. obowiązek przeciwdziałania zagrożeniom, określa Dyrektor Szkoły.
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, określają przepisy o pracownikach samorządowych.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem oraz poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy m.in.:
 - 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym dobór lub opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
 - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym m.in. poprzez pełnienie dyżurów, opiekę w trakcie zajęć odbywających się w szkole i poza szkołą, znajomość i przestrzeganie prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP właściwych dla danego miejsca i sytuacji, przewidywanie i unikanie potencjalnych zagrożeń,
 - 3) organizowanie wycieczek klasowych i przedmiotowych, sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek, szczegółowe zasady dotyczące opieki i zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek określają odrębne przepisy,
 - 4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,

- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Dyrektora Szkoły,
 - 9) realizacja zadań wychowawczych zgodnie z przyjętym w szkole Programem Wychowawczo - Profilaktycznym.
6. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole jest członkiem Rady Pedagogicznej.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela.

§ 21

Zespoły międzyprzedmiotowe nauczycieli

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły międzyprzedmiotowe. W szkole działają następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół matematyczno - przyrodniczy,
 - 2) zespół humanistyczny,
 - 3) zespół nauczycieli języków obcych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) zorganizowanie próbnego egzaminu maturalnego,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli.
4. Zespoły międzyprzedmiotowe zobowiązane są do dokumentowania swojej pracy i składania z niej określonych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 22

Wychowawcy klas

1. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
2. Do podstawowych obowiązków wychowawcy klasy należy:
 - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
 - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,
 - 3) integrowanie zespołu klasowego,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej,
 - 5) współpraca z rodzicami i nauczycielami,
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
 - 7) podejmowanie działania umożliwiającego rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
 - 8) ustalanie ocen z zachowania,
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów powierzonego mu oddziału klasowego.
3. Wychowawcy klas jednego rocznika tworzą zespół, wzajemnie się wspierają i zastępują podczas nieobecności wychowawcy w szkole.
4. Wychowawcy wszystkich klas i pedagog szkolny tworzą szkolny zespół wychowawczy.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.

6. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) analiza realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i wnioskowanie w sprawie jego zmiany,
- 2) składanie wniosków do innych organów szkoły w sprawach wychowawczych dotyczących uczniów,
- 3) dokumentowanie swojej pracy i przedstawianie sprawozdania podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Rozdział VI RODZICE

§ 23

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Przynajmniej dwa razy w ciągu jednego semestru organizowane są przez wychowawców lub osoby upoważnione przez wychowawcę bądź Dyrektora Szkoły spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w Liceum szkoła organizuje wstępne spotkanie (najpóźniej do 15 września) w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole, a przede wszystkim:
 - 1) edukacyjno - wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z cyklem kształcenia,
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka w godzinach dyżurów pełnionych przez każdego nauczyciela zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły harmonogramem.

§ 24

Prawa rodzica

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości prawa szkolnego, w szczególności w zakresie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz zasad oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów,
- 2) informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka,
- 3) otrzymywania porad dotyczących kształcenia i wychowania dziecka,
- 4) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i nauczycieli,
- 5) uczestniczenia w życiu szkoły, a w szczególności do uczestniczenia w zebraniach klasowych,
- 6) wybierania swoich przedstawicieli do Rady Rodziców,
- 7) wybierania swoich przedstawicieli do Rady Szkoły,
- 8) wnioskowania do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 25

Obowiązki rodzica

1. Rodzice mają obowiązek zapewnić swoim dzieciom możliwość systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych.
2. Rodzice powinni również:

- 1) utrzymywać systematyczny kontakt za szkołą w celu informowania się o zachowaniu i postępach w nauce swojego dziecka,
- 2) czynnie uczestniczyć w życiu szkoły,
- 3) współpracować ze szkołą w działaniach wychowawczych,
- 4) udzielać szkole pomocy w miarę swych możliwości.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE LICEUM
--

§ 26

Prawa ucznia

1. Uczeń Liceum ma m.in. prawo do:

- 1) poszanowania swej tożsamości, godności, nietykalności i prywatności,
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do ochrony przed nadmierną ilością sprawdzianów, zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a w szczególności do zawiadamiania z wyprzedzeniem o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej, zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę,
- 10) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego - pedagogicznego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, w tym klubu i czytelní, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelní,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, a w szczególności: redagowania i wydawania gazety szkolnej, uchwalania regulaminu samorządu uczniowskiego, wyboru przewodniczących klas, przewodniczącego samorządu uczniowskiego oraz nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
- 15) udziału w wycieczkach, zgodnie z Regulaminem Szkoły,
- 16) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń ma prawo złożyć skargę do Trybunału Szkolnego. Skarga wraz z uzasadnieniem składana jest na piśmie w sekretariacie szkoły.

3. Szczegółowy opis praw i obowiązków ucznia zawarty jest w Regulaminie Szkoły (zał. nr 1).

§ 27

Obowiązki ucznia

1. Uczeń szkoły ma m.in. obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych

pracowników szkoły, a także okazywać szacunek osobom starszym zgodnie z obowiązującymi normami,

- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 4) przestrzegać regulaminu pracowni dydaktycznych,
- 5) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły oraz podporządkowywać się zarządzeniom i zaleceniom władz szkoły i nauczycieli,
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych podczas lekcji,
- 8) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.

§ 28

Nagrody i wyróżnienia

1. Wobec uczniów Liceum stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie ustne przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły,
- 2) przyznanie dyplomu,
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej,
- 4) przyznanie nagrody pieniężnej.

2. Dyplomy i nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek:

- 1) wychowawcy,
- 2) innego pracownika szkoły,
- 3) organizacji działającej w szkole lub poza nią,
- 4) z własnej inicjatywy.

§ 29

Kary

1. Wobec uczniów szkoły stosuje się następujące kary:

- 1) uwaga z zachowania wpisana do dziennika,
- 2) nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
- 3) praca na rzecz szkoły,
- 4) nagana Dyrektora Szkoły podana do wiadomości społeczności szkolnej oraz rodziców (opiekunów),
- 5) zawieszenie w prawach ucznia, polegające na zakazie udziału w imprezach szkolnych, niemożności korzystania z form pomocy socjalnej w szkole oraz pozbawieniu praw wyborczych do organów szkolnych,
- 6) czasowe lub stałe przeniesienie do innej klasy,
- 7) stałe przeniesienie do innej szkoły,
- 8) skreślenie z listy uczniów.

2. Wobec jednego ucznia można równocześnie orzec więcej niż jedną karę.

3. Uczeń może być ukarany karą przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów Liceum za:

- 1) nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 30 godzin,
- 2) kradzież,
- 3) spożywanie lub posiadanie alkoholu w szkole, na wycieczkach lub podczas imprez szkolnych,
- 4) używanie lub posiadanie narkotyków,
- 5) użycie przemocy (np. udział w bójce, pobicie),
- 6) dewastację mienia szkoły,
- 7) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa (np. posiadanie niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów chemicznych).

4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów szkoły za:

- 1) rozprowadzanie narkotyków,

- 2) popełnienie przestępstwa kryminalnego skutkujące prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z opinią Trybunału Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.
6. Od decyzji o skreśleniu uczeń może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą nadzorującego szkołę.
7. Zasady wymierzania kar innych niż zawieszenie w prawach ucznia, czasowe lub stałe przeniesienie ucznia do innej klasy, przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów określa Regulamin Szkoły.
8. Kary mogą być wymierzone w zawieszeniu (tzn. wykonanie kary może być zawieszona na określony czas). O zawieszeniu kary i długości trwania zawieszenia decyduje organ, który ją nałożył. Odwieszenie kary następuje w przypadku pierwszego naruszenia normy prawnej, za którą przewidziana jest kara.
9. Szkoła ma obowiązek na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 30

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

§ 31

Wolontariat

1. Szkoła realizuje działania w zakresie wolontariatu, których celem jest:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych i sportowych,
 - 7) przedstawianie młodzieży problemów współczesnego świata,
 - 8) promowanie życia bez uzależnień,
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
2. Szkoła współpracuje w zakresie wolontariatu z innymi organizacjami, stowarzyszeniami oraz fundacjami.

ROZDZIAŁ VIII CEREMONIAŁ I TRADYCJE SZKOŁY

§ 32

Sztandar i ceremoniał szkoły

1. Liceum posiada sztandar oraz własny ceremoniał.

2. Do ceremoniału szkoły należy organizowanie uroczystego ślubowania uczniów klas pierwszych w rocznicę urodzin Patronki Szkoły Marii Skłodowskiej-Curie oraz przekazanie sztandaru.
3. Szkoła posiada ustalony tekst roty ślubowania na sztandar szkoły:
My uczniowie Liceum im. Marii Skłodowskiej - Curie w Czechowicach – Dziedzicach ślubujemy :
 - *Zachowywać postawę moralną i obywatelską, godną ucznia Liceum,*
 - *Systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę,*
 - *Ścisłe przestrzegać przepisów oraz zarządzeń regulujących porządek szkoły,*
 - *Okazywać należyty szacunek władzom szkoły, właściwie zachowywać się względem przełożonych, nauczycieli i innych pracowników szkoły,*
 - *Unikać w swoim postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu szkoły i godności ucznia,*
 - *Szanować mienie szkoły i przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego,*
 - *Ślubujemy być nieugiętymi w pokonywaniu przeszkód, wytrwałymi w dążeniu do celu,*
 - *Ślubujemy być patriotami, szanować tradycje narodowe, przyczyniać się do rozwoju naszej Ojczyzny - Rzeczypospolitej Polskiej.*
4. Przekazanie sztandaru i zaprzysiężenie nowego pocztu sztandarowego następuje podczas uroczystej akademii z okazji pożegnania absolwentów czyli końcem kwietnia danego roku szkolnego.
5. Oficjalne uroczystości, które odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego:
 - 1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 3) pożegnanie absolwentów,
 - 4) obchody ważnych rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia z dziejów narodu polskiego.

§ 33

Stałe imprezy i uroczystości szkolne

1. Szkoła organizuje stałe imprezy oraz uroczystości szkolne:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Patrona Szkoły,
 - 3) Święto Niepodległości,
 - 4) Pożegnanie absolwentów,
 - 5) Uroczyste zakończenie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE
--

§ 34

Klasy trzyletniego liceum

1. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w szkole prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum,

zgodnie z Ustawą Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

§ 35

Uchwalenie Statutu Szkoły i jego zmiana

1. Projekt Statutu Szkoły lub jego zmian jest przygotowywany przez Radę Pedagogiczną.
2. Statut Szkoły oraz poprawki do Statutu uchwała Rada Szkoły bezwzględną większością głosów.

§ 36

Regulaminy funkcjonujące w szkole

1. Regulamin Szkoły jest uchwalany przez Radę Szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalany przez Radę Szkoły.
3. Regulamin Rady Szkoły uchwalany przez Radę Szkoły.
4. Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalany przez Radę Pedagogiczną.
5. Regulamin Rady Rodziców uchwalany przez Radę Rodziców.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez uczniów.
7. Zasady Przeprowadzania Rekrutacji ustalane przez Dyrektora Szkoły.
8. Regulamin Biblioteki Szkolnej uchwalany przez Radę Szkoły.
9. Regulamin Stypendiów i Pomocy Materialnej ustalany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
10. Regulaminy Pracowni Przedmiotowych ustalane przez opiekunów pracowni.
11. Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 37

1. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Wykaz załączników:

- 1) Regulamin Szkoły (zał. nr 1).
- 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania (zał. nr 2).