

# REGULAMIN SZKOŁY

Regulamin Szkoły opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) oraz Statutu Szkoły.

**Szkoła stanowi jeden organizm, w którym powinny ściśle korelować ze sobą społeczności: nauczycielska, rodzicielska i uczniowska. Dlatego też obie muszą ściśle współdziałać ze sobą, aby Szkoła zapewniała właściwy rozwój i kształtowanie się osobowości młodego człowieka.**

## ROZDZIAŁ I

### Tradycje i ceremoniał Szkoły

1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii i tradycji Szkoły.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania jej tradycji.
3. Stałe imprezy i uroczystości szkolne:
  - Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego - przygotowują klasy II;
  - Dzień Patrona Szkoły;
  - Święto Niepodległości;
  - Otrzęsiny klas pierwszych – przygotowują klasy II;
  - Dzień sportu;
  - Uroczyste pożegnanie uczniów ostatnich klas – przygotowują klasy przedostatniego rocznika;
4. Uczeń ma prawo reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych, oświatowych czy religijnych.
5. Zaszczynnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym Szkoły. Obowiązek wystawienia pocztu spoczywa na uczniach klas przedostatniego rocznika. Poczet wystawiany jest podczas ważnych dla Szkoły oraz jej środowiska uroczystości oraz podczas świąt państwowych. Obowiązuje strój odświętny.
6. Spośród nauczycieli Dyrektor wyznacza opiekuna pocztu sztandarowego.

## ROZDZIAŁ II

### Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów

1. Uczniowie mają możliwość rozwijania zainteresowań i pogłębienia wiedzy poprzez udział w organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: indywidualna praca z uczniem na lekcjach, różnicowanie zadań domowych, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, wycieczki naukowe, udział w obozach naukowych i sportowych, działalność organizacji młodzieżowych i społecznych.
3. Uczeń ma prawo zdobywać wiedzę przy pomocy nauczyciela, poszerzyć ją, ma prawo do twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić rzetelną i kulturalną dyskusję z treściami zawartymi w podręczniku i przekazanymi przez nauczyciela.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentowania Szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

5. Uczniowie biorący czynny udział w różnego rodzaju zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach artystycznych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami (konkursami) i w dzień po zawodach (konkursach).

6. Przygotowanie się do olimpiady przedmiotowej oraz konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do dni wolnych od zajęć szkolnych:

- eliminacje wojewódzkie (okręgowe) - 3 dni;
- eliminacje centralne - 1 tydzień.

7. Uczniowie są zobowiązani do uzyskania potwierdzenia udziału w wymienionych zawodach i imprezach przez nauczyciela prowadzącego i poinformowania o tym wychowawcę klasy.

## **Rozdział III**

### **Stosunek uczniów do nauki**

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- rzetelnej, systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- terminowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
- terminowego wykonywania zadań domowych;
- jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki;

2. Uczeń ma prawo:

- zwracać się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniach domowych;
- do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadek losowy, mniejsze zdolności); klasa w uzgodnieniu z wychowawcą winna zorganizować pomoc koleżeńską dla uczniów słabszych;
- do jawności ocen;
- indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzeniu wiadomości zależnie od swoich predyspozycji fizycznych i psychicznych;
- do powiadamiania na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę klasy o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kultura bycia i dyscyplina**

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników Szkoły i kolegów.

2. Uczeń ma obowiązek:

- zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi;
- postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję Szkoły, tworzyć jej autorytet i wizerunek na zewnątrz;
- dbać o piękno ojczystego języka, wystrzegać się wszelkich wulgaryzmów;
- okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego Szkoły i samorządu klasowego;
- przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - a) okazywać szacunek dorosłym, rodzicom, opiekunom i uczniom;
  - b) szanować godność osobistą drugiego człowieka;
  - c) zachowywać tajemnicę korespondencji i poufność rozmów;
  - d) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów;

- e) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciw działać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, zarozumiałstwa, beczelności i arogancji.

**3.** Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia mienia szkolnego (wandalizmu), dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia Szkoły- również w formie obowiązkowych dla każdego prac porządkowych.

**4.** Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego opuszczania budynku i terenu Szkoły w trakcie zajęć szkolnych i przerw między lekcjami.

**5.** Uczeń lub zespół klasowy są materialnie odpowiedzialni za dokonane zniszczenia pomieszczeń lub sprzętu szkolnego. Usunięcie zniszczeń lub ich skutków oraz ewentualnie finansowe pokrycie szkody musi nastąpić w ciągu tygodnia od ich spowodowania (w zależności od rozmiarów szkody).

**6.** Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.

**7.** Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole jest:

- a) w przypadku ucznia niepełnoletniego-pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna, jeśli ilość dni opuszczonych nie przekracza 5. Jeżeli nieobecność trwała dłużej niż 5 dni usprawiedliwienie powinno być dodatkowo potwierdzone przez lekarza.
- b) w przypadku ucznia pełnoletniego-pisemna prośba ucznia lub jego rodzica o usprawiedliwienie podpisana przez rodzica lub prawnego opiekuna, jeśli ilość dni opuszczonych nie przekracza 5. Jeżeli nieobecność trwała dłużej niż 5 dni usprawiedliwienie powinno być dodatkowo potwierdzone przez lekarza.
- c) każde usprawiedliwienie nieobecności musi zawierać konkretną datę usprawiedliwianej nieobecności, powód oraz czytelny podpis osoby usprawiedliwiającej.
- d) zwolnienie lekarskie lub inny druk urzędowy.

W przypadku nieudokumentowania nieobecności w sposób określony w podpunktach a-d nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiana.

**8.** Usprawiedliwienie nieobecności uczeń musi dostarczyć nie później niż tydzień od swojego powrotu do szkoły.

**8a.** Wychowawca ma obowiązek powiadomić Dyrektora szkoły o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powyżej 30 godzin.

**9.** Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych udziela wychowawca klasy po przedstawieniu mu pisemnej prośby podpisanej przez rodzica lub prawnego opiekuna. W przypadku jego nieobecności w szkole zwalnia Dyrektor lub nauczyciel lekcji, z której uczeń się zwalnia.

**9a.** Samowolne opuszczenie zajęć szkolnych przez ucznia jest równoznaczne z nieobecnością nieusprawiedliwioną.

**10.** Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zobowiązani są powiadomić szkołę o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole (choroba, szpital).

**11.** W razie potrzeby zwolnienia ze Szkoły trwającego dłużej niż tydzień należy wcześniej złożyć podanie do Dyrektora z podpisem rodziców i wychowawcy klasy.

**12.** Jeżeli uczeń spóźnia się na lekcję więcej niż 15 min, nauczyciel ma obowiązek odnotować ten fakt w dzienniku (w uwagach).

**13.** Nieobecność ucznia na lekcjach spowodowaną jego udziałem w zawodach sportowych, wycieczce szkolnej, wymianie międzynarodowej, itp. nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje w dzienniku. O anulowaniu nieobecności decyduje wychowawca klasy na podstawie wpisu, którego nauczyciel-organizator zajęć pozalekcyjnych jest zobowiązany dokonać w dzienniku zajęć.

**14.** Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia na zajęcia szkolne obniżają ocenę z zachowania.

**15.** Ucznia obowiązuje odpowiedni, dostosowany do okoliczności strój. Ma on być czysty i schludny, powszechnie uważany za przyzwoity. Strój i ogólny wygląd ucznia nie mogą rozpraszać innych i dezorganizować pracy na lekcji. Uczeń nie powinien nosić wyraźnych znaków (elementów) przynależności do subkultur młodzieżowych (szczególnie tych, których ideologia i działalność jest destrukcyjna, szkodliwa lub sprzeczna z obowiązującym prawem). Elementami wizerunku ucznia również nie są: ekstrawagancka biżuteria, kolczyki noszone w miejscach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia, wyzywający makijaż, widoczne tatuaże, modyfikacje ciała (

np. piercing, skaryfikacja, implanty podskórne). W sprawach wątpliwych dot. regulaminowego wyglądu ucznia rozstrzyga wychowawca w porozumieniu z pedagogiem oraz samorządem klasowym.

16. W czasie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój odświętny.

17. Obowiązkiem ucznia jest:

- sumienne wykonywanie przyjętych lub przydzielonych zadań;
- zaznajomienie się i potwierdzenie własnym podpisem obowiązujących go w szkole regulaminów;
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, poprzez przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w szkole, w czasie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i korzystania ze środków lokomocji;
- ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.

18. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone do niej przez uczniów wartościowe przedmioty.

19. Imprezy szkolne i czas ich trwania ustalane są wcześniej, z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodniowym, po uzgodnieniu z wychowawcami i Dyrekcją Szkoły.

20. Uczeń posiadający na terenie szkoły telefon komórkowy lub inny sprzęt audiowizualny winien go wyłączyć na czas trwania zajęć lekcyjnych. Uczeń może korzystać z telefonu podczas lekcji tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Sprawy opiekuńczo-wychowawcze i zdrowotne**

1. Uczeń ma prawo do:

- stworzenia mu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i innych zajęć szkolnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozporządzeniach władz oświatowych, dotyczących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole;
- wypoczynku na przerwach oraz w czasie ferii i przerw świątecznych;
- korzystania w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych z obiektów sportowych Szkoły pod warunkiem zapewnienia opieki przez odpowiedzialnego opiekuna (nauczyciela, wychowawcy);

2. Uczeń znajdujący się w trudnych warunkach materialnych ma prawo ubiegać się o pomoc materialną. Rozdziałem świadczeń materialnych zajmuje się Szkolna Komisja ds. Pomocy Materialnej powoływana przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczeń ma prawo do udziału w klasowych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych w roku szkolnym, z prawem wykorzystania na nie 3 dni zajęć szkolnych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na wydłużenie pobytu na wycieczce za wyniki w nauce, czy frekwencję, istnieje możliwość premii (nagrody) w postaci dodatkowego dnia na wycieczkę klasową. Pełna dokumentacja wycieczki krajoznawczo-turystycznej i wycieczki przedmiotowej składana jest do Dyrekcji Szkoły przez nauczyciela - organizatora wycieczki, nie później niż na 3 dni przed planowanym wyjazdem ( w przypadku wycieczki krajowej). W przypadku wycieczki zagranicznej dokumentację należy złożyć na 14 dni przed wyjazdem.

4. Na terenie Szkoły obowiązuje uczniów zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, rozprowadzania i używania narkotyków lub innych środków odurzających. Wykroczenia te są karane według ustaleń zawartych w Regulaminie kar i nagród.

5. Każdego ucznia obowiązuje zmiana obuwia w okresie zarządzonym przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowscy przedstawiciele**

Współgospodarzem Szkoły, przedstawicielem i rzecznikiem młodzieży jest Samorząd Uczniowski. Jego przedstawiciele:

- mogą być zaproszeni na posiedzenie Zespołu Wychowawczego oraz posiedzenie Rady Pedagogicznej, na których rozpatrywane są problemy wskazane przez młodzież;
- uczestniczą w pracach Rady Szkoły;

- uczestniczą w pracach Trybunału Szkolnego;
- zgłaszają władzom Szkoły, nauczycielom i Radzie Rodziców postulaty dotyczące zajęć lekcyjnych i organizacji wolnego czasu uczniów;
- uczestniczą w wystawianiu ocen ze sprawowania oraz mogą współdecydować o przyznawaniu nagród i wyróżnień;
- mogą udzielać w imieniu swojej organizacji poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Regulamin zajęć pozaszkolnych**

1. Termin „zajęcia pozaszkolne” oznacza każdą formę zajęć edukacyjno- wychowawczych, która jest prowadzona poza siedzibą szkoły ( wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze, teatralne, warsztaty terenowe, zawody sportowe, wyjścia do kina itp.).
2. Zajęcia pozaszkolne mogą mieć charakter międzyklasowy, co oznacza, że uczestników stanowić mogą uczniowie kilku klas. Dotyczy to również wielodniowych wycieczek turystyczno-rekreacyjnych i przedmiotowych.
3. W trakcie trwania zajęć pozaszkolnych wielodniowych nadzór nad uczestnikami sprawuje co najmniej dwóch nauczycieli szkoły oraz inni opiekunowie- proporcjonalnie do ilości uczestników (minimum 1 nauczyciel na 15 uczniów).
4. Uczestnik (uczeń) zajęć pozalekcyjnych ma obowiązek:
  - punktualnie przybyć na miejsce zbiórki
  - nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekunów zajęć
  - poruszać się w obrębie terenu wyznaczonego przez opiekunów
  - swym zachowaniem nie godzić w dobre imię szkoły
  - nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych uczestników zajęć
  - w przypadku zajęć kończących się po 22.00 uczestnicy niepełnoletni muszą zostać odebrani z miejsca przyjazdu przez Rodziców lub prawnych opiekunów
  - jeżeli uczestnik naruszy prawo (np. kradzież, rozbój, spożywanie narkotyków, alkoholu), z miejsca zatrzymania odbierają go rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Jeżeli uczestnik zajęć postąpi wbrew regulaminowi, zostanie z nich wykluczony oraz ukarany zgodnie z obowiązującym w szkole systemem kar.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nagrody i kary**

#### **REGULAMIN NAGRADZANIA**

##### **I. TRYB NADAWANIA NAGRÓD**

1. Uczniom liceum mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia (za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie):

- a) wyróżnienie ustne
- b) dyplom
- c) nagroda rzeczowa
- d) nagroda pieniężna

2. Wyróżnienie, o którym mowa w pktkt. 1 a) przyznaje wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w pkt. 1 b) – d) przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, innego pracownika Szkoły, organizacji działającej na terenie Szkoły lub poza nią bądź z własnej inicjatywy.

4. Nagroda jest wyróżnieniem za pracę roczną, przyznawana jest na koniec roku szkolnego. Nagrody tej nie otrzymuje uczeń, wobec którego w roku szkolnym zastosowano karę z pkt. d-h „Regulaminu nagradzania i karania”.

## II. WYKAZ OSIĄGNIĘĆ I ZASŁUG

Lp.	Osiągnięcia i zasługi	Nagroda
1.	Wzorowa – 100% frekwencja wraz z nienaganną postawą ucznia pod względem nauki i zachowania oraz uczestnictwo w życiu szkoły i środowiska:	dypłom lub nagroda rzeczowa
2.	Udział w olimpiadach przedmiotowych, zakwalifikowanie się do dalszego etapu:	wyróżnienie przez Dyrektora Szkoły
3.	Praca na rzecz Szkoły np. w Samorządzie Uczniowskim, Radzie Szkoły:	nagroda rzeczowa lub dyplom
4.	Wybitne osiągnięcia/wyniki w nauce a także osiągnięcia sportowe i artystyczne:	nagroda lub dyplom
5.	Najlepszy uczeń swojego rocznika:	przyznane nagrody pieniężnej / Rada Rodziców /

## REGULAMIN KARANIA

### I. TRYB WYMIERZANIA KARY

1. W Liceum mogą być wymierzane kary:

- a) uwaga z zachowania wpisana do dziennika
- b) nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców
- c) praca na rzecz szkoły
- d) nagana Dyrektora podana do wiadomości społeczności szkolnej oraz rodziców (opiekunów)
- e) czasowe lub stałe przeniesienie do innej klasy (z uwzględnieniem zgodności programów nauczania)
- f) skreślenie z listy uczniów
- g) stałe przeniesienie do innej Szkoły
- h) zawieszenie w prawach ucznia, polegające na zakazie udziału w imprezach szkolnych, niemożności; korzystania z form pomocy socjalnej w szkole oraz pozbawienie praw wyborczych do organów szkolnych- stosowane jako konsekwencja nałożenia kar z pkt. d-f lub uzupełnienie kar z pkt. a-c- na pisemny wniosek złożony Dyrektorowi szkoły przez wnioskującego o karę. Dyrektor podejmuje decyzję, po zapoznaniu się z opinią wychowawcy. Kary od c-h wymierzone w zawieszeniu skutkują jednocześnie zawieszeniem ucznia w jego prawach.

2. Kara może być udzielona za:

- nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego;
- nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji i instytucji upoważnionych do wydawania odpowiednich zarządzeń odnoszących się do życia szkolnego.

Kary mogą być wymierzane w zawieszeniu (tzn. wykonanie kary może być zawieszona na określony czas).

Odwieszenie kary następuje w przypadku pierwszego naruszenia regulaminu, za które przewidziana jest kara w pkt. d-h. O długości trwania kary decyduje organ ją nakładający.

3. Kary wymierzać może:

- nauczyciel - uwaga z zachowania wpisana do dziennika, nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców, praca na rzecz szkoły;
- Dyrektor – kara nagany; praca na rzecz szkoły;
- Trybunał Szkolny:
  - czasowe lub stałe przeniesienie do innej klasy
  - zawieszenie w prawach ucznia
  - stałe przeniesienie do innej Szkoły
- Rada Pedagogiczna - skreślenie z listy uczniów po uprzednim zapoznaniu się z opinią Trybunału.

4. Wniosek o ukaranie mogą składać do nauczyciela lub Dyrektora:
    - wychowawca, nauczyciele lub pracownicy administracji Szkoły;
    - rodzice;
    - uczniowie;
    - inne osoby będące świadkami lub ofiarami przewinienia.
  5. Wniosek o ukaranie przez Trybunał może składać:
    - wychowawca;
    - Dyrektor;
    - nauczyciel;
    - Samorząd Uczniowski (na wniosek samorządu klasowego lub ucznia).
- Wnioskodawca pełni w czasie rozprawy rolę oskarżyciela.

## II. ZASADY FUNKCJONOWANIA TRYBUNAŁU SZKOLNEGO

1. Zadaniem Trybunału jest wymierzanie kar zgodnie z Regulaminem Kar, a w szczególności:
  - rozpatrzenie ewentualnych okoliczności łagodzących i obciążających;
  - określenie rodzaju i wymiaru kary;
  - rozpatrywanie sporów między uczniami lub między uczniem i nauczycielem na wniosek jednej ze stron;
  - opiniowanie (na wniosek Dyrektora lub obwinionego) kary publicznej nagany;
  - opiniowanie kary skreślenia z listy uczniów.
2. W skład Trybunału wchodzi:
  - Dyrektor;
  - przewodniczący Zespołu Wychowawczego;
  - przedstawiciel Rady Pedagogicznej wybrany na roczną kadencję;
  - dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego wybranych przez Konwent na roczną kadencję;
  - przedstawiciel Rady Rodziców wybrany przez Prezydium Rady na roczną kadencję.
3. Posiedzenie Trybunału zwołuje Dyrektor, który mu przewodniczy.
4. Rozprawa odbywa się w obecności wnioskodawcy i obwinionego. Obwinionemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień. Obwiniony może poprosić o pomoc podczas rozprawy wybranego przez siebie nauczyciela.
5. Decyzje Trybunału zapadają większością głosów przy obecności przynajmniej jednego ucznia, rodzica, jednego nauczyciela i Dyrektora. W razie równości głosów decyduje głos Dyrektora.
6. Wydalenia ucznia ze Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej.
8. Uczeń ma prawo odwołać się w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego od kary wychowawcy klasy do Dyrektora Szkoły, od kary Dyrektora Szkoły do Rady Pedagogicznej, od Rady Pedagogicznej lub administracyjnej decyzji Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego szkołę.
9. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary nie dłużej niż na pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, wychowawcy klasy lub innej działającej w szkole organizacji młodzieżowej lub społecznej.

## III. WYKAZ PRZEWINIEN

Lp.	Przewinienie	Sankcja
1.	Przypadki naruszania przepisów Regulaminu Szkoły:	w zależności od rangi przewinienia- kary przewidziane w pkt. I.1
2.	Wielokrotne spóźnienia i nieobecności:	uwaga z zachowania wpisana do dziennika
3.	Nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 7 godzin (głównie pojedyncze godziny):	praca na rzecz szkoły oraz nagana wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodzica

4.	Nieobecności nieusprawiedliwione – od 20 do 30 godzin:	nagana Dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości lub praca na rzecz szkoły i powiadomienie rodziców
5.	Nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 30 godzin:	- stałe przeniesienie do innej klasy w przypadku ucznia niepełnoletniego - usunięcie ze szkoły w przypadku ucznia pełnoletniego lub - w obu przypadkach kara pracy na rzecz szkoły z powiadomieniem rodziców
6.	Podrobienie podpisu rodzica:	wpis do dziennika lekcyjnego z powiadomieniem rodziców
7.	Palenie papierosów na terenie szkoły lub podczas wycieczek i imprez szkolnych:	uwaga z zachowania wpisana do dziennika
8.	Wielokrotne przypadki z p-ktu 8:	nagana Dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości
9.	Zniszczenie mienia Szkoły lub własności innej osoby:	nagana Dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości i pokrycie kosztów naprawy oraz praca na rzecz szkoły
10.	Kradzież:	- przeniesienie do innej klasy lub Szkoły lub - skreślenie z listy uczniów
11.	Spożywanie lub posiadanie alkoholu w szkole, na wycieczkach lub podczas imprez szkolnych:	- przeniesienie do innej klasy lub Szkoły i powiadomienie policji lub - skreślenie z listy uczniów i powiadomienie policji
12.	Zorganizowanie zbiorowego nieposłuszeństwa wobec nauczyciela lub łamania prawa szkolnego (np. wagary, alkohol, narkotyki):	- nagana Dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości lub - przeniesienie do innej klasy lub Szkoły lub - skreślenie z listy uczniów
13.	Używanie lub posiadanie narkotyków:	- przeniesienie do innej Szkoły i powiadomienie policji lub - skreślenie z listy uczniów i powiadomienie policji
14.	Udowodniony fakt rozprowadzania narkotyków:	skreślenie z listy uczniów i powiadomienie policji
15.	Groźenie użyciem przemocy fizycznej lub Psychicznej lub poniżanie innych:	- nagana Dyrektora z podaniem do publicznej wiadomości lub - przeniesienie do innej klasy lub Szkoły lub - skreślenie z listy uczniów
16.	Użycie przemocy (udział w bójce, pobicie):	- przeniesienie do innej klasy lub szkoły lub - skreślenie z listy uczniów
17.	Stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa (posiadanie niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów chemicznych):	- skreślenie z listy uczniów i powiadomienie policji lub - przeniesienie do innej Szkoły i powiadomienie policji
18.	Popęlnienie przestępstwa kryminalnego potwierdzone wyrokiem sądu:	skreślenie z listy uczniów

## ROZDZIAŁ IX

### Karta Praw i Obowiązków Ucznia

#### I. Obowiązki:

- nauki;
- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
- terminowego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
- przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
- przestrzegania postanowień zawartych w regulaminach pracowni, Regulaminie Szkoły i Statucie Szkoły;
- dbałość o wyposażenie Szkoły;
- zorganizowanie rozpoczęcia roku szkolnego - klasy II;
- zorganizowanie otrzęsin klas pierwszych - klasy II;
- zorganizowanie pożegnania abiturientów - klasy przedostatniego rocznika;



- wystawianie sztandaru Szkoły w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych - jedna z klas przedostatniego rocznika;
- zmiana obuwia w okresie zarządzonym przez Dyrektora Szkoły;
- schludny i stosowny ubiór;
- nieopuszczanie Szkoły w trakcie zajęć i przerw;
- ustalanie imprez szkolnych z wychowawcą i Dyrekcją z 2 tygodniowym wyprzedzeniem;
- stosowania się do zarządzeń Dyrekcji Szkoły;
- poznania i kultywowania tradycji i ceremoniału Szkoły.

## II. Prawa:

- nauki;
- kształcenia się;
- do dbałości o zdrowie i poszanowanie godności;
- do zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- do działania w Samorządzie Uczniowskim;
- do korzystania z sal, biblioteki, świetlicy, gabinetu lekarskiego, urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- do działania w stowarzyszeniach działających na terenie Szkoły;
- do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej;
- do życzliwego, podmiotowego traktowania;
- do swobody wyrażania myśli i przekonań;
- do wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządów oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- do opieki podczas zajęć;
- do pełnego rozwoju, w zgodzie z potrzebami i możliwościami, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- do rozwijania swoich zainteresowań;
- do bezstronnego i obiektywnego oceniania i sprawiedliwego traktowania;
- do korzystania z pomieszczeń szkolnych, w tym z biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie biblioteki;
- do korzystania z poradnictwa - z pomocy pedagogicznej, psychologicznej i doradztwa zawodowego;
- do pomocy nauczyciela w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych (w przypadku trudności w nauce);
- do wyboru profilu kształcenia;
- do wybierania swych przedstawicieli do Rady Szkoły;
- odwoływania się od kar;
- do poinformowania go o proponowanej ocenie rocznej na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- do zgłaszania kandydatów i wybierania samorządu klasowego oraz Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- do tygodniowego wyprzedzenia w zapowiedzeniu prac pisemnych w kategorii A;
- do ograniczonej ilości prac pisemnych (1 dziennie, 3 w tygodniu);
- do zwrotu pracy pisemnych z kategorii A w ciągu 3 tygodni, a pozostałych – do 2 tygodni;
- do wycieczek klasowych w ustalonym terminie i wymiarze.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja może być dokonywana na wniosek Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Zespołu Wychowawczego, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub organizacji młodzieżowych działających na terenie Szkoły.

2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia przez Radę Szkoły.